***RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO***

***ANUAL***

***2019***

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de Janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SMAS**

**Exercício: Janeiro de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 03 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realização de reuniões com os funcionários, discussão sobre a Entidade para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração e controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulações e buscas de recursos para organização das datas comemorativas na entidade;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Discussões com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Mediação de conflitos entre acolhidos e funcionários.
* Estudo de casos com a equipe técnica do Abrigo e fórum.
* Busca de capacitação para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Elaboração de projetos em busca de melhorias para a Entidade.
* Reunião com os funcionários para o melhorias na casa.
* Visita ao Abrigo de Itapeva com finalidades de ampliar conhecimento e trazer melhorias para a Entidade.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a Assistência Social do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Orientações aos funcionários para melhor convívio no ambiente e no trato com os acolhidos;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária ao acolhido;
* Mediação de conflitos com acolhidos e funcionários.
* Contatos, organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento e empenho nas ocorrências diárias da Casa.
* Atendimento com família de acolhidos.
* Controle de medicamentos Controlado.
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo da desinstitucionalização.
* Estudo de casos com a equipe técnica do Abrigo e fórum.
* Busca de capacitação para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Elaboração de projetos em busca de melhorias para a Entidade.
* Visita ao Abrigo de Itapeva com finalidades de ampliar conhecimento e trazer melhorias para a Entidade.
* Articulação para passeios das crianças e adolescentes.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Participação de reuniões com o presidente visando melhor andamento para o Lar;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individuação, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Articulação e participação do evento em prol ao Lar Porco no rolete;
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos
* Realização de Visita Domiciliar.
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar.
* Articulação para passeios das crianças e adolescentes.
* Visita ao Abrigo de Itapeva com finalidades de ampliar conhecimento e trazer melhorias para a Entidade.
* Capacitação sobre, Escuta de Criança e adolescente vitima de violência
* **Área da Saúde:**

01 adolescente passou por atendimento hospitalar.

Demais acompanhamento de rotina esta em dia.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano.
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Comemoração de datas comemorativas e aniversariantes do mês.
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estagio de segunda a sábado.

**Visitas á Entidade.**

Fernanda Psicóloga do Fórum

Andressa Assistente Social Fórum

Padre Thiago

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Riversul e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam da missa.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 09 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 20h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 12/36h

 01 Nutricionista \_ 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Houve 01 acolhimento

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

.

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Cursos Profissionalizantes direcionados aos adolescentes com intuito de prepará-los para o mercado de trabalho**.**
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi;

## RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS

 **LAR DR. FRANZ WEISS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACOLHIDO** | **NASC.** | **ACOLHI.** | **DESACO.** |
| **01** | **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **30/06/2017** |  |
| **02** | **CHARLES HEMAILSON A. SILVA** | **24/04/2017** | **30/09/2017** |  |
| **03** | **JOÃO VITOR PEREIRA** |  **21/02/2003** |  **31/01/2019** |  |

 **Itaporanga, 30 de janeiro de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: fevereiro de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 03 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realização de reuniões com os funcionários, discussão sobre a Entidade para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração e controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulações e buscas de recursos para organização das datas comemorativas na entidade;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Discussões com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Estudo de casos com a equipe técnica do Abrigo e fórum.
* Busca de capacitação para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Reunião com os funcionários para o melhorias na casa.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a Assistência Social do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Orientações aos funcionários para melhor convívio no ambiente e no trato com os acolhidos;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária ao acolhido;
* Mediação de conflitos com acolhidos e funcionários.
* Contatos, organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento e empenho nas ocorrências diárias da Casa.
* Atendimento com família de acolhidos.
* Controle de medicamentos Controlado.
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo da desinstitucionalização.
* Estudo de casos com a equipe técnica do Abrigo e fórum.
* Busca de capacitação para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Elaboração de projetos em busca de melhorias para a Entidade.
* Articulação de festividades.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individuação, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Articulação e participação do evento em prol ao Lar Porco no rolete;
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos
* Realização de Visita Domiciliar.
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar.

**Área da Saúde:**

01 adolescente passou por atendimento odontológico.

01 Criança passou por acompanhamento pediátrico.

Demais acompanhamento de rotina esta em dia.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano.
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Comemoração de datas comemorativas e aniversariantes do mês.
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estagio de segunda a sábado.

**Visitas á Entidade.**

Fernanda Psicóloga do Fórum

Andressa Assistente Social Fórum

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Riversul e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam da missa.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 09 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 20h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 12/36h

 01 Nutricionista \_ 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Houve 06 acolhimento

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

.

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Cursos Profissionalizantes direcionados aos adolescentes com intuito de prepará-los para o mercado de trabalho**.**
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
|  |  |  |

 **Itaporanga, 28 de fevereiro de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: Março de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 10 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulações e buscas de recursos para organização das datas comemorativas na entidade;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Discussões com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Capacitação a Equipe Técnica para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Reunião com os funcionários para as melhorias na casa.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Orientações aos funcionários para melhor convívio no ambiente e nos cuidados com os acolhidos;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Mediação de conflitos com acolhidos e funcionários.
* Contatos, organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento e empenho nas ocorrências diárias da Casa.
* Atendimento com família de acolhidos.
* Controle de medicamentos Controlado.
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento.
* Estudo de casos com a equipe técnica do Abrigo e Fórum.
* Capacitação a Equipe Técnica para melhor desenvolvimento no serviço de acolhimento.
* Elaboração de projetos em busca de melhorias para a Entidade.
* Organização das festividades e datas comemorativas.
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individuação, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos
* Realização de Visita Domiciliar.
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar.
* Capacitação a Equipe Técnica para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Organização das festividades e datas comemorativas.
* **Área da Saúde:**

02 Adolescentes passaram por atendimento odontológico.

08 Crianças passaram por acompanhamento pediátrico.

02 Adolescentes passaram por atendimento hospitalar.

 Demais acompanhamento de rotina esta em dia.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano.
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização nas das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês.
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estagio voluntario das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 3 vezes por semana.

**Visitas á Entidade.**

Fernanda Psicóloga do Fórum

Andressa Assistente Social Fórum

Representante do grupo EMAUS

Promotor de Justiça

Fernando Assistente Social

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Riversul e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam da missa.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 09 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 20h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Nutricionista \_ 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimentos

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;
* Capacitação para Equipe Técnica.

**Dificuldades:**

.

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Cursos Profissionalizantes direcionados aos adolescentes com intuito de prepará-los para o mercado de trabalho**.**
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **14/03/2019** | **14/03/2019** |

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: Abril de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 10 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Posse da nova presidente
* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulações e buscas de recursos para organização das datas comemorativas na entidade;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Discussões com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Capacitação na Cidade de Curitiba para Equipe Técnica ao melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Arrecadação de ovos de páscoa para as crianças/Adolescentes.
* Reunião com a psicóloga do fórum, funcionários, equipe técnica, coordenadora e presidente.
* Renovação de certificado CMAS.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Orientações aos funcionários para melhor convívio no ambiente e nos cuidados com os acolhidos;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Mediação de conflitos com acolhidos e funcionários.
* Contatos, organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento e empenho nas ocorrências diárias da Casa.
* Atendimento com família de acolhidos.
* Controle de medicamentos Controlado.
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento.
* Estudo de casos com a equipe técnica do Abrigo e Fórum.
* Capacitação realizada na Cidade de Curitiba a Equipe Técnica para melhor desenvolvimento no serviço de acolhimento.
* Elaboração de projetos em busca de melhorias para a Entidade.
* Organização das festividades e datas comemorativas.
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar.
* Reunião com a psicóloga do fórum, funcionários, equipe técnica, coordenadora e presidente.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individuação, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos
* Realização de Visita Domiciliar.
* Reunião com a psicóloga do fórum, funcionários, equipe técnica, coordenadora e presidente.
* Capacitação a Equipe Técnica para melhor desenvolvimento do nosso trabalho com acolhimento.
* Organização das festividades e datas comemorativas.

**Área da Saúde:**

02 Adolescentes passaram por atendimento odontológico.

02 Crianças passaram por acompanhamento pediátrico.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano.
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização nas das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês.
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;
* Festas e entregas de ovos de páscoa.
* Aulas de Inglês
* Participação no Projeto Pequeno Aprendiz

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estagio voluntario das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 3 vezes por semana.
* Curso de informática na escola Dreamschool
* Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto
* Palestra sobre prevenção a Dependência Química
* Frequentam a Igreja Bastita

**Visitas á Entidade.**

Fernanda Psicóloga do Fórum

Alunos da Etéc.

Voluntários com arrecadações de ovos de páscoa.

Grupo de Reciclagem de Itaporanga com o Prefeito.

Alunos do Colegio Poliedro.

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam de cultos na Igreja Batista.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 09 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 20h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Nutricionista \_ 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimentos

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Cursos profissionalizantes
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;
* Capacitação para Equipe Técnica na Cidade de Curitiba.
* Palestra de prevenção a Dependência Química

**Dificuldades:**

.

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **14/03/2019** | **14/03/2019** |

 **Itaporanga, 30 de abril de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS.**

**Exercício: Maio de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 10 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;
* Acompanhamento na audiência concentrada;
* Participação no dia a dia na vida escolar dos acolhidos.
* Organização das festividades e datas comemorativas.

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulações e buscas de recursos para organização das datas comemorativas na entidade;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Discussões com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Participação nas reuniões escolares dos acolhidos.
* Elaboração das lembrançinhas do Dia das Mães para as funcionárias.
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento e empenho nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Reunião com a rede, estudo de caso dos adolescentes João e Kauã;
* Elaboração encaminhamento do PIA do adolescente Kauã;
* Reunião com o Judiciário sobre a Escuta especializada;
* Audiência Concentrada dos casos dos adolescentes e crianças, Kauã, Jõao Vitor e das irmãs Andressa, Ariane, Heloise, Keila, Maria e Bianca;
* Comemoração do dia do Assistente Social;
* Férias de 15 dias.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Reunião com a rede, estudo de caso dos adolescentes João e Kauã;
* Elaboração encaminhamento do PIA do adolescente Kauã;
* Reunião com o Judiciário sobre a Escuta Especializada;
* Audiência Concentrada dos casos dos adolescentes e crianças, Kauã, Jõao Vitor e das irmãs Andressa, Ariane, Heloise, Keila, Maria e Bianca;
* Grupo com os adolescentes Gabriel, João Vitor, Andressa, Kauã e Ariane, com a participação da Psicóloga do Judiciário;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;
* Participação das reuniões escolares dos acolhidos.

**Área da Saúde:**

03 Criança/ Adolescentes passaram por atendimento odontológico.

01 Crianças passaram por acompanhamento pediátrico.

02 Adolescentes passaram por acompanhamento psicológico.

01 Adolescente passou por atendimento fonoaudiólogo.

01 Adolescente passou por atendimento com a neurologista.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;
* Foram todos à pizzaria de Riversul-SP;
* Foram todos a lanchonete de Itaporanga para comerem lanches.

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estágio voluntário das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 2 vezes por semana;
* 03 adolescentes no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 03 adolescentes e 01 criança fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 adolescente fazendo Academia;
* 01 criança freqüentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* Todos Freqüentam a Igreja Batista.

**Visitas á Entidade.**

* As visitasdas famílias que ocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras ou Técnica presente.
* Visita do Juiz e da Psicóloga do Judiciário aos acolhidos da casa.

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam de cultos na Igreja Batista.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 10 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 25h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Nutricionista - 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimentos

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

. Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;

* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi.

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **14/03/2019** | **14/03/2019** |

 **Itaporanga, 31 de maio de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: Junho de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 10 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;
* Participação no dia a dia na vida escolar dos acolhidos.
* Organização das festividades e datas comemorativas.

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulações e buscas de recursos para organização das datas comemorativas na entidade;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Discussões com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas.
* Barraca de bebida em prol à Casa da Criança no bairro do Cruzeirinho;
* Férias de 15 dias.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento e empenho nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Barraca de bebida em prol à Casa da Criança no evento velocross.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Reunião com os Psicólogos da rede;
* Grupo com os adolescentes Gabriel, João Vitor, Andressa, Kauã e Ariane, com a participação da Psicóloga do Judiciário;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;

**Área da Saúde:**

02 Criança/ Adolescentes passaram por atendimento odontológico.

01 Crianças passaram por acompanhamento pediátrico.

02 Adolescentes passaram por acompanhamento psicológico.

01 Adolescente passou por atendimento fonoaudiólogo.

02 criança passou por atendimento hospitalar

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;
* Rodadas de pizza na casa;
* Piquenique com aulas de pintura ao ar livre;
* Passeio e brincadeiras em grupo com as crianças e adolescentes no ginásio esporte.

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estágio voluntário das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 2 vezes por semana;
* 03 adolescentes no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 03 adolescentes e 01 criança fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 adolescente faz Academia;
* 01 criança frequentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 criança / adolescente fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 02 adolescentes recebe acompanhamento terapêutico:
* Todos Freqüentam a Igreja Batista.

**Visitas á Entidade.**

* As visitasdas famílias que ocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras ou Técnica presente.
* Recebemos Sr Paulo da Reciclagem;
* Sargento Tobias.

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam de cultos na Igreja Batista.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 10 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 25h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Nutricionista - 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimentos

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi.

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **14/03/2019** | **14/03/2019** |

 **Itaporanga, 28 de junho de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: Julho de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 10 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Reunião e Articulação com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Organização das festividades e datas comemorativas;

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Reunião com os Psicólogos da rede;
* Grupo com os adolescentes Gabriel, João Vitor, Andressa, Kauã e Ariane, com a participação da Psicóloga do Judiciário;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;

**Área da Saúde:**

02 Criança/ Adolescentes passaram por atendimento odontológico.

01 Crianças passaram por acompanhamento pediátrico.

02 Adolescentes passaram por acompanhamento psicológico.

01 Adolescente realiza acompanhamento com fonoaudiólogo.

02 Crianças passaram por atendimento hospitalar

1. Adolescentes passaram por acompanhamento terapêutico

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estágio voluntário das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 2 vezes por semana;
* 03 adolescentes no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 03 adolescentes e 01 criança fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 adolescente faz Academia;
* 01 criança frequentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 crianças / adolescentes fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 02 adolescentes recebem acompanhamento terapêutico:
* Todos Freqüentam a Igreja Batista.

**Visitas á Entidade.**

Prefeito Municipal Sr. Douglas Benine

Secretario Sr. Fernando Marques

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene pessoal individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam de cultos na Igreja Batista.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 10 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 25h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Nutricionista - 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimentos

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **09/08/2005** | **14/03/2019** |

 **Itaporanga, 30 de julho de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: Agosto de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 11 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento da Prestação de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Controle de Recursos Humanos da Entidade;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Reunião e Articulação com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Organização de uma rifa de uma cesta para o dia dos pais;
* Barraca com vendas de salgados e refrigerantes na feira da saúde;
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes para Parque Histórico de Carambeí-PR.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Reunião de rede de Salto do Itararé para estudo de caso;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Organização de barraca com vendas de salgados e refrigerantes no colégio Objetivo.
* Barraca com vendas de salgados e refrigerantes na feira da saúde.
* Organização de uma rifa de uma cesta para o dia dos pais;
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes para Parque Histórico de Carambeí-PR.

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;
* Barraca com vendas de salgados e refrigerantes na feira da saúde.
* Organização de uma rifa de uma cesta para o dia dos pais;
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes para Parque Histórico de Carambeí-PR.

**Área da Saúde:**

01 Adolescente passou por atendimento odontológico.

01 Criança passou por acompanhamento pediátrico.

02 Adolescentes passaram por acompanhamento psicológico.

01 Adolescente realiza acompanhamento com fonoaudiólogo.

02 Crianças/ adolescentes passaram por atendimento hospitalar.

1. Adolescentes passaram por acompanhamento terapêutico.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estágio voluntário das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 2 vezes por semana;
* 02 adolescentes no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 04 adolescentes e 01 criança fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 adolescente faz Academia;
* 01 criança freqüentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 crianças / adolescentes fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 02 adolescentes recebem acompanhamento terapêutico:
* Todos Freqüentam a Igreja Batista.

**Visitas á Entidade.**

Equipe Técnica do Judiciário;

Drº Vinicius José Caetano Machado De Lima;

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene pessoal individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam de cultos na Igreja Batista.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 11 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 25h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Auxiliar de serviços gerais 12/36h

 01 Nutricionista - 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Houve um acolhimento

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA**  | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA**  | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA**  | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRO** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **09/08/2005** | **14/03/2019** |
| **RHIAN YABUTA SIMÕES** | **08/04/2003** | **02/08/2019** |

 **Itaporanga, 30 de agosto de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS.**

**Exercício: Setembro de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 11 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento das Prestações de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Acompanhamento no Recurso Humano da Entidade;
* Visita ao Presidente do Condeca, Deputado Fernado Cury, em busca de melhorias para a entidade.

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Reunião e Articulação com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Planejamento do evento 3º Porco no Rolete par na data de 06/10/19
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes
* Participação de palestra no fórum sobre comunicação
* Visita ao Presidente do Condeca, Deputado Fernado Cury, em busca de melhorias para a entidade.

**Assistente Social**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Reunião de rede de Itaporanga e Riversul para estudo de casos;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Planejamento do evento 3º Porco no Rolete na data de 06/10/19
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes
* Participação de palestra no fórum sobre comunicação

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com a psicóloga do Fórum para estudos de casos;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Reunião de rede de Itaporanga e Riversul para estudo de casos;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;
* Planejamento do evento 3º Porco no Rolete na data de 06/10/19
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes
* Visita a adolescente que cumpri medida de internação provisória no Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente Feminino "Anita Garibaldi" – Cerqueira Cesar SP.
* Participação de palestra no fórum sobre comunicação

**Área da Saúde:**

1. Adolescentes passaram por atendimento odontológico.

02 Criança passou por acompanhamento pediátrico.

03 Adolescente passou por acompanhamento psicológico.

01 Adolescente realiza acompanhamento com fonoaudiólogo.

01 Crianças/ adolescentes passaram por atendimento hospitalar.

01 Adolescentes passaram por acompanhamento terapêutico.

01 Adolescente cumpri medida de internação provisória no Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente Feminino "Anita Garibaldi".

01 Adolescente encaminhado para o tratamento de dependência química CAIS.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Palestra Saúde e higiene Bucal
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estágio voluntário das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 2 vezes por semana;
* 02 adolescentes no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 01 adolescente no Curso de Marketing e Propaganda na escola Dreamschool;
* 02 adolescentes e 01 criança fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 criança freqüentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 crianças / adolescentes fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 01 adolescente recebe acompanhamento terapêutico:
* 01 Adolescente freqüenta o Salão do Reino;
* Demais Acolhidos Freqüentam a Igreja Batista.

**Visitas á Entidade.**

Equipe Técnica do Judiciário;

Promotor de Justiça

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene pessoal individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos participam de cultos na Igreja Batista. 01 Adolescente começou a freqüentar o Salão Do Reino.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 11 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 25h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Auxiliar de serviços gerais 12/36h

 01 Nutricionista - 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimento

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA BARRA** | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRA** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **09/08/2005** | **14/03/2019** |
| **RHIAN YABUTA SIMÕES** | **08/04/2003** | **02/08/2019** |

 **Itaporanga, 30 de setembro de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS.**

**Exercício: Outubro de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 11 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento das Prestações de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Acompanhamento no Recurso Humano da Entidade;
* Organização Participação do Evento 3º Porco no Rolete;

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Reunião e Articulação com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Organização e participação do Evento 3º Porco no Rolete;
* Organização de passeio e atividades na semana da criança;
* Organização do dia da beleza.

**Assistente Social:**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Organização e participação do Evento 3º Porco no Rolete;
* Organização de passeio e atividades na semana da criança;
* Participação no planejamento sobre o projeto de apadrinhamento afetivo no fórum;
* Supervisão e orientação para estagiarias de Serviço Social e Psicologia;

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Reunião com as psicólogas do Município para estudos de casos;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;
* Organização de passeio e atividades na semana da criança;
* Participação no planejamento sobre o projeto de apadrinhamento afetivo no fórum;
* Supervisão e orientação para estagiarias de Serviço Social e Psicologia;

**Área da Saúde:**

 01 Criança passou por acompanhamento pediátrico.

02 Adolescentes passaram por acompanhamento psicológico.

 01 Adolescente cumpri medida de internação provisória no Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente Feminino "Centro 2" Cerqueira Cesar -SP.

 01 Adolescente encaminhado para o tratamento de dependência química “CAIS”, Lins - SP.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Palestra Emoções;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 Adolescente fazendo estágio voluntário das 13:00h as 17:00h no Lar São Vicente de Paula 2 vezes por semana;
* 01 adolescente no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 01 adolescente no Curso de Marketing e Propaganda na escola Dreamschool;
* 01 adolescente fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 criança freqüentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 crianças / adolescentes fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 01 Adolescente freqüenta o Salão do Reino;
* Demais Acolhidos Freqüentam a Igreja Católica.

**Visitas á Entidade.**

Equipe do Banco Santander;

Assistente Social do Cras;

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, monitorada por Nutricionista, composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável as crianças e adolescentes.

 A comunidade recebe doações de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com os Convênios de Salto do Itararé e Barão de Antonina e doações.

As refeições são supervisionadas pela Nutricionista, Cuidadoras, Coordenadora, Equipe Técnica e Diretoria.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a freqüência necessária, assim como as roupas de banho e as de uso diário.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

 Os acolhidos possuem kit de Higiene pessoal individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos estão participando de missas na Igreja Católica. 01 Adolescente começou a freqüentar o Salão Do Reino.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

 A Entidade possui em seu quadro atualmente 11 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais

 01 Assistente Social – 30h semanais

 01 Psicóloga – 25h semanais

 **Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais

 01 Auxiliar de serviços gerais 12/36h

 01 Nutricionista - 04 h semanais

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimento

**Desacolhimento:**

 Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Bazar Beneficente;
* Sucesso nos processos de adoção.
* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;
* Manutenção da Kombi

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA BARRA** | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRA** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **09/08/2005** | **14/03/2019** |
| **RHIAN YABUTA SIMÕES** | **08/04/2003** | **02/08/2019** |

 **Itaporanga, 31 de Outubro de 2019.**

 ***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS**

**Exercício: Novembro de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 16 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

 **Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento das Prestações de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Acompanhamento no Recurso Humano da Entidade;
* Participação e mediação de conflitos.

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Reunião e Articulação com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas;

**Assistente Social:**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Participação no planejamento sobre o projeto de apadrinhamento afetivo;
* Supervisão e orientação para estagiarias de Serviço Social e Psicologia;

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Participação nas visitas familiares aos sábados;
* Participação no planejamento sobre o projeto de apadrinhamento afetivo;
* Supervisão e orientação para estagiarias de Serviço Social e Psicologia;

**Área da Saúde:**

02 Adolescentes passaram por acompanhamento psiquiátrico.

03 Adolescentes fazem acompanhamento psicológico.

01 Adolescente cumpri medida de internação provisória no Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente Feminino "Centro 2" Cerqueira Cesar -SP.

01 Adolescente encaminhado para o tratamento de dependência química “CAIS”, Lins - SP.

04 crianças passaram por atendimento no Hospital Nossa Senhora das Graças.

01 adolescente passou por atendimento com Nutricionista.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Palestra Orientação Profissional;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;
* Passeios aos fins de semana

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 adolescente no Curso de informática na escola Dreamschool;
* 01 adolescente no Curso de Marketing e Propaganda na escola Dreamschool;
* 01 adolescente fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 criança frequentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 crianças / adolescentes fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 01 Adolescente frequentando curso de Decopagem pelo CRAS;
* 01 Adolescente frequentando curso de Costura pelo CRAS;
* Adolescente frequentando curso de Pintura pelo CRAS;
* 01 Adolescente frequenta o Salão do Reino;
* Demais Acolhidos Frequentam a Igreja Católica.
* Todos os acolhidos vão ao cineminha do ACIAI nas quintas-feiras.

**Visitas á Entidade.**

Psicólogo do CRAS;

Equipe Técnica da Fundação Casa Cerqueira Cesar SP;

Equipe Técnica do Judiciário de Itaporanga;

Grupo de Jovens da Igreja Católica Shalom

Alunos do Colégio Objetivo

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente, segue o cardápio elaborado por uma Nutricionista , composta por cinco refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável para as crianças e adolescentes.

A Entidade Também recebe doações de produtos de limpeza e de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com o Convênio de Riversul.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a frequência necessária, assim como as roupas de banho.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

Os acolhidos possuem kit de Higiene pessoal individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre que necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade, e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos estão participando de missas na Igreja Católica e um adolescente está freqüentando o Salão do Reino.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

A Entidade possui em seu quadro atualmente 11 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais;

 01 Assistente Social – 30h semanais;

 01 Psicóloga – 25h semanais;

**Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h;

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h;

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais;

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais;

 01 Auxiliar de serviços gerais 12/36h.

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Houve 5 acolhimentos.

**Desacolhimento:**

Não houve desacolhimento.

**Avanços**

* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;
* Novas parcerias.
* Manutenção da Kombi está em dia.

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA ACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA BARRA** | **11/11/2003** | **26/02/2019** |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **30/05/2006** | **26/02/2019** |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **17/04/2011** | **26/02/2019** |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRA** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **09/08/2005** | **14/03/2019** |
| **RHIAN YABUTA SIMÕES** | **08/04/2003** | **02/08/2019** |
| **KEVIN APARECIDO MATIAS** | **24/03/2006** | **13/11/2019** |
| **AGDA ELISA ALVES PINTO** | **14/06/2012** | **22/11/2019** |
| **EMILY KETLIN ALVES PINTO** | **24/03/2007** | **22/11/2019** |
| **TALIA VITORIA GALVÃO BATIZATI** | **27/07/2013** | **22/11/2019** |
| **EMILEINE GALVÃO BATIZATI** | **09/08/2005** | **22/11/2019** |

 **Itaporanga, 29 de Novembro de 2019.**

***Relatório Circunstanciado Referente aos meses de janeiro a dezembro de 2019***

**Programa de Proteção Social Especial.**

**Convênio: SEADS.**

**Exercício: Dezembro de 2019.**

**Entidade Conveniada: Lar Dr. Franz Weiss.**

**Segmento Criança e/ou Adolescente: 13 Acolhidos.**

**Atividades desenvolvidas:**

**Presidência**

* Supervisão e acompanhamento de toda rotina desenvolvida no Lar;
* Acompanhamento das Prestações de Conta dos Convênios e Recurso Próprio;
* Acompanhamento no Recurso Humano da Entidade;
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar;
* Empenho e dedicação para distribuição das cartinhas de Natal;
* Participação e mediação de conflitos.

**Coordenação**

* Coordenação Administrativa da Entidade;
* Controle de Recursos Humanos para Entidade;
* Realizações de reuniões com os funcionários, para melhoria de qualidade e eficácia no atendimento a criança e adolescente;
* Elaboração controle de escala de funcionários;
* Controle financeiro da entidade;
* Pagamento do Décimo Terceiro dos funcionários;
* Elaboração dos documentos para renovação de convênios com os municípios;
* Responsável pelas compras em geral da Entidade;
* Prestações de Contas dos convênios e recurso próprio;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Controle dos carnês dos sócios contribuintes;
* Recolhimento dos cofres distribuídos no comércio em prol ao Lar;
* Reunião e Articulação com a Equipe Técnica visando o bem estar dos acolhidos:
* Organização de passeio atividades externa para os acolhidos;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Reunião com os funcionários para melhorias no lar;
* Empenho e dedicação para distribuição das cartinhas de Natal;
* Realização das decorações de Natal;
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes para Shopping Center de Botucatu-SP;
* Organização da Confraternização dos funcionários e das crianças / adolescentes do lar;
* Preparativos para o almoço de Natal;
* Entrega dos presentes para os acolhidos.

**Assistente Social:**

* Elaboração de Relatórios pertinentes a Entidade;
* Encaminhamento de Ofício e Relatórios ao Fórum;
* Visita ás família para fortalecimento de vínculos e busca de informações dos acolhidos;
* Organização dos prontuários;
* Realização de atendimento Individual e coletivo com os acolhidos;
* Articulação com a equipe Técnica do Fórum e do Município para discussão de caso;
* Articulação com a Rede de Serviços, buscando apoio e melhorias no serviço;
* Providências da documentação necessária aos acolhidos;
* Organização e apoio nas doações recebidas;
* Acompanhamento nas ocorrências diárias da Casa;
* Atendimento com família de acolhidos;
* Controle de medicamentos Controlado;
* Acompanhamento aos adolescentes nos quesitos social, cultural e educacional com o objetivo do desacolhimento;
* Organização das festividades e datas comemorativas;
* Atualização nas Carteiras de Vacina.
* Empenho e dedicação para distribuição das cartinhas de Natal;;
* Realização das decorações de Natal;
* Reunião com a rede, estudo de caso das crianças / adolescentes Rhian, Emiliene, Emily, Agda e Talia;
* Elaboração encaminhamento do PIA do adolescente Kevin;
* Elaboração encaminhamento do PIA das crianças / adolescentes Emiliene, Emily, Agda e Talia;
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes para Shopping Center de Botucatu-SP;
* Organização da Confraternização das crianças / adolescentes do lar;
* Entrega dos presentes para os acolhidos;
* Supervisão e orientação para estagiarias de Serviço Social e Psicologia;

**Psicóloga:**

* Intervenção Psicológica individual e coletiva dos acolhidos;
* Organização e participação de atividades de recreação interna e externas com os acolhidos;
* Discussão de casos com a equipe técnica e seus desdobramentos;
* Fortalecimento e manutenção de vínculos afetivos e preparação para reintegração familiar;
* Sensibilização e contextualização referente acolhimento e desacolhimento;
* Elaboração de Relatórios em geral;
* Articulação com a Rede de Serviços;
* Trabalhando a individualidade, depressão, convívio, diferenças, higiene, família, sexualidade.
* Organização e participação nas festividades e atividades do mês;
* Realização de Visita Domiciliar;
* Empenho e dedicação para distribuição das cartinhas de Natal;
* Realização das decorações de Natal;
* Reunião com a rede, estudo de caso das crianças / adolescentes Rhian, Emiliene, Emily, Agda e Talia;
* Elaboração encaminhamento do PIA do adolescente Kevin;
* Elaboração encaminhamento do PIA das crianças / adolescentes Emiliene, Emily, Agda e Talia;
* Organização de passeio para as crianças e adolescentes para Shopping Center de Botucatu-SP;
* Organização da Confraternização das crianças / adolescentes do lar;
* Entrega dos presentes para os acolhidos;
* Supervisão e orientação para estagiarias de Serviço Social e Psicologia;

**Área da Saúde:**

05 Adolescentes / Crianças passaram por acompanhamento psiquiátrico.

01 Adolescente passou por atendimento no Hospital.

03 Adolescentes fazem acompanhamento psicológico.

01 Adolescente fez implante dentário.

01 Adolescente cumpri medida de internação provisória no Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente Feminino "Centro 2" Cerqueira Cesar -SP.

01 adolescente passou por atendimento com Nutricionista.

**Atividades Desenvolvidas na Entidade:**

* Atividades desenvolvidas pela equipe técnica tanto individual como coletiva, focando o resgate dos valores, família, autonomia, convivência, sexualidade, agressividade, afetividade, adolescência, respeito, limites e demais assuntos do cotidiano;
* Preparação e trabalho de desacolhimento, acolhimento e reintegração familiar;
* Organização das festas nas datas comemorativas e aniversariantes do mês;
* Passeio para o Shopping de Botucatu SP;
* Bazar Beneficente de Portas Abertas;
* Passeios aos fins de semana;

**Atividades desenvolvidas na Comunidade**

* 01 adolescente fazendo Aulas de Judô na Escola Tadeu Miyomoto;
* 01 criança frequentando o projeto Pequeno Aprendiz;
* 02 crianças / adolescentes fazendo aulas de canto no Projeto Guri;
* 01 Adolescente frequentando curso de Decopagem pelo CRAS;
* 01 Adolescente frequentando curso de Costura pelo CRAS;
* 01 Adolescente frequentando curso de Pintura pelo CRAS;
* 01 Adolescente frequenta o Salão do Reino;
* Demais Acolhidos Frequentam a Igreja Católica.
* Todos os acolhidos vão ao cineminha do ACIAI nas quintas-feiras.

**Visitas á Entidade.**

Psicólogo do CRAS;

Juiz e Equipe Técnica do Fórum de Itaporanga;

Alunos e Professores da Escola Municipal Cel Vicente Russo do Amaral;

Alunos e Catequistas da Igreja Católica;

Projeto Criança Feliz de Salto do Itararé PR.

**Alimentação:**

A alimentação oferecida diariamente segue o cardápio elaborado por uma Nutricionista, composta por quatro refeições: café da manhã, almoço, café da tarde, jantar. Todas as refeições são feitas no Lar sempre com a preocupação de introduzir uma alimentação saudável para as crianças e adolescentes.

A Entidade Também recebe doações de produtos de limpeza e de vários alimentos, incluindo verduras, frutas, leite e guloseimas, já os alimentos não perecíveis são comprados com o Convênio de Riversul.

**Higiene**

A higiene é estimulada e orientada por todos da casa, objetivando cuidados, saúde, bem estar dos acolhidos.

As crianças e adolescentes acolhidos têm suas roupas devidamente lavadas e guardadas em armários com espaços individuais. As roupas de cama são limpas e trocadas com a frequência necessária, assim como as roupas de banho.

Incentivando a autonomia e responsabilidade, os adolescentes lavam suas roupas intimas seus sapatos bem como organizam seu quarto e seus pertences.

Os acolhidos possuem kit de Higiene pessoal individual.

Os horários de banho são monitorados pelas Cuidadoras que auxiliam na higiene pessoal sempre que necessário. O cuidado com os cabelos unhas e dentes são realizados pelas Cuidadoras e monitores na Entidade,

 e o corte de cabelo as crianças e adolescentes são atendidos por cabeleireiros voluntários na comunidade.

O lixo produzido no Lar da Criança é separado para ser entregue a coleta seletiva.

**Religião**

Os ensinamentos religiosos são incentivados dentro da Entidade e os adolescentes são livres para escolher a religião.

Recebemos visitas na Entidade com o intuito de pregar bons ensinamentos e valores necessários à formação de pessoas de bem. Os acolhidos estão participando de missas na Igreja Católica e um adolescente está freqüentando o Salão do Reino.

**Visitas dos Pais e Familiares**

As visitasocorrem conforme cronograma da entidade, monitoradas pelo Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, cuidadoras, monitora ou Técnica presente.

**Recursos Humanos Existentes:**

A Entidade possui em seu quadro atualmente 11 funcionários que prestam serviços.

**Equipe Técnica:** 01 Coordenadora - 40h semanais;

 01 Assistente Social – 30h semanais;

 01 Psicóloga – 25h semanais;

**Equipe de Apoio:** 02 Cuidadoras no período diurno- 12/36h;

 02 Cuidadoras no período Noturno- 12/36h;

 01 Auxiliar de Desenvolvimento Infantil- 44h semanais;

 01 Auxiliar de cuidadora - 44h semanais;

 01 Auxiliar de serviços gerais 12/36h.

**Aplicação do Recurso Financeiro do Convênio:**

O recurso é devidamente aplicado conforme o Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso.

**Acolhimento**

Não houve acolhimento.

**Desacolhimento:**

Houve 2 desacolhimento (Kauã e Rhian )

(()()**Avanços**

* Médico, exames e documentos das crianças e adolescentes em dia;
* Novas parcerias.
* Manutenção da Kombi está em dia.

**Dificuldades:**

* Oportunidade no Mercado de Trabalho para inserir adolescentes;
* Estrutura Física da Casa Reforma Pintura e Acessibilidade;
* Prédio Próprio;
* Reforma dos móveis modulados;
* Automóvel de porte pequeno;

**RELAÇÃO NOMINAL DOS ACOLHIDOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **DATA NASCIMENTO** | **DATA****ACOLHIMENTO** | **DATA****DESACOLHIMENTO** |
| **GABRIEL JOSÉ DA SILVA** | **08/01/2002** | **10/01/2002** |  |
| **KAUÃ BENEDITO BARRA** | **09/08/2005** | **14/03/2019** | **17/12/2019** |
| **RHIAN YABUTA SIMÕES** | **08/04/2003** | **02/08/2019** | **11/12/2019** |
| **JOAO VITOR PEREIRA** | **21/02/2003** | **31/01/2019** |  |
| **BENJAMIM DE LIMA** | **10/08/2018** | **13/02/2019** |  |
| **ANDRESSA CARDOZO DE LIMA BARRA** | **11/11/2003** | **26/02/2019** |  |
| **ARIANE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **30/05/2006** | **26/02/2019** |  |
| **HELOISE CARDOZO DE LIMA BARRA** | **17/04/2011** | **26/02/2019** |  |
| **KEILA VITÓRIA DE LIMA BARRA**  | **03/06/2014** | **26/02/2019** |  |
| **MARIA LUIZE DE LIMA BARRA** | **13/02/2016** | **26/02/2019** |  |
| **BIANCA EMANUELI LIMA DE BARRA** | **10/01/2018** | **26/02/2019** |  |
| **KEVIN APARECIDO MATIAS** | **24/03/2006** | **13/11/2019** |  |
| **AGDA ELISA ALVES PINTO** | **14/06/2012** | **22/11/2019** |  |
| **EMILY KETLIN ALVES PINTO** | **24/03/2007** | **22/11/2019** |  |
| **TALIA VITORIA GALVÃO BATIZATI** | **27/07/2013** | **22/11/2019** |  |
| **EMILEINE GALVÃO BATIZATI** | **09/08/2005** | **22/11/2019** |  |

 **Itaporanga, 29 de Dezembro de 2019.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ana Paula de C. Mateus Cristiane Correa Lima**

 **Psicóloga Assistente Social**

 **CRP 000872-IS  CRESS 46430**